

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Черепановская централизованная библиотечная система»
Черепановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиографический отдел (далее - ИБО) является структурным подразделением Центральной библиотеки Муниципального казенного учреждения культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области (далее МКУК «Черепановская ЦБС»), обеспечивает контроль справочно-библиографического и информационного обслуживания всех категорий пользователей в соответствии с направлениями работы МКУК «Черепановская ЦБС», находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МКУК «Черепановская ЦБС».

1.2. ИБО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», федеральным и областным законами «О библиотечном деле», постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Черепановского района, Уставом и настоящим Положением, перспективными и годовыми планами, приказами и распоряжениями директора МКУК «Черепановская ЦБС».

1.3. ИБО осуществляет возложенные на него задачи в координации со структурными подразделениями МКУК «Черепановская ЦБС».

1.4. Местонахождение информационно-библиографического отдела (адрес): 633522, Российская Федерация, Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, улица Партизанская, 106.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация единой справочно-библиографической и информационной службы на основе согласованной деятельности структурных подразделений МКУК «Черепановская ЦБС».

2.2. Формирование информационных ресурсов различных видов и назначений.

2.3. Формирование положительного общественного мнения о библиотеках. Реклама информационно-библиографической деятельности библиотек, входящих в МКУК «Черепановская ЦБС», их достижениях, ассортименте оказываемых услуг.

2.4. Обеспечение развития информационной базы МКУК «Черепановская ЦБС» и внедрение информационных услуг, в том числе на основе автоматизации.

2.5. Повышение информационной культуры пользователей библиотек.

2.6. Оказание методической помощи по вопросам справочно-библиографической и информационной работы библиотекам, входящим в МКУК «Черепановская ЦБС».

3. Основные функции отдела

3.1. Развитие информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

3.2. Формирование, внедрение и использование справочно-библиографического аппарата МКУК «Черепановская ЦБС».

3.3. Консультативная помощь пользователям в работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

3.4. Организация работы по формированию информационной культуры пользователей.

3.5. Изучение спроса на библиографическую информацию.

3.6. Содействие непрерывному профессиональному образованию библиотечных кадров МКУК «Черепановская ЦБС».

4. Содержание работы информационно-библиографического отдела

4.1. Формирование, внедрение и использование СБА МКУК «Черепановская ЦБС».

4.1.1. Формирование СБФ.

4.1.2. Ведение и редактирование ЭБД.

4.1.3. Реклама СБА МКУК «Черепановская ЦБС».

4.2. Развитие информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4.3. Организация эффективного информационного обслуживания с использованием традиционных и новых информационно-библиографических услуг на базе автоматизации и новых технологий:

4.3.1. Информационное обслуживание: коллективное и индивидуальное информирование, проведение библиографических обзоров, создание библиографической продукции.

4.3.2. Подготовка и распространение информационных материалов через СМИ.

4.3.3. Подготовка и издание рекомендательных и информационных пособий.

4.4. Организация работы по формированию информационной культуры пользователей.

- 4.5. Изучение запросов и информационных потребностей пользователей, формирование системы обратной связи с целью эффективного информационного обслуживания пользователей.
- 4.6. Анализ выполненных справок и причин отказов, изучение использования информационно-поискового аппарата.
- 4.7. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для пользователей по работе со справочно-библиографическим аппаратом и методике работы с документами.
- 4.8. Массовое библиографическое информирование через сеть интернет.
- 4.9. Изучение и внедрение передового опыта по информационному и справочно-библиографическому обслуживанию пользователей.
- 4.10. Руководство и контроль за информационной и справочно-библиографической работой структурных подразделений МКУК «Черепановская ЦБС».
- 4.11. Расширение ассортимента информационных услуг, их совершенствование.
- 4.12. Координация работы со структурными подразделениями МКУК «Черепановская ЦБС».
- 4.13. Разработка перспективных и текущих планов информационной и справочно-библиографической работы, текстовых и статистических отчетов на основе данных структурных подразделений МКУК «Черепановская».
- 4.14. Анализ состояния информационной и справочно-библиографической работы библиотек МКУК «Черепановская ЦБС» на основании данных структурных подразделений.
- 4.15. Разработка методико-библиографических материалов в помощь работе библиотек, предложений и рекомендаций по улучшению библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
- 4.16. Содействие непрерывному профессиональному образованию библиотечных кадров МКУК «Черепановская ЦБС»: проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров и библиотечно-библиографических уроков.
- 4.17. Повышение профессиональной квалификации сотрудников отдела (участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, выставках и др.).

5. Организация работы и управление

5.1. За состояние информационно-библиографической работы в МКУК «Черепановская ЦБС» отвечает начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Черепановская ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы отдела. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МКУК «Черепановская ЦБС».

5.2. Структура и штат отдела утверждается директором МКУК «Черепановская ЦБС».

5.3. Функциональное распределение обязанностей сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

5.4. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МКУК «Черепановская ЦБС».

6. Основные права и обязанности информационно-библиографического отдела

Отдел обязан:

6.1. Выполнять поставленные перед ним задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «Черепановская ЦБС».

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

Отдел имеет право:

6.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

6.7. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

6.8. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

6.9. Требовать соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

7. Порядок действия Положения

7.1. Положение об информационно-библиографическом отделе утверждается приказом директора МКУК «Черепановская ЦБС».

7.2. В процессе деятельности в Положение могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, внесение изменений и дополнений утверждается директором.