


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК
«Черепановская ЦБС»
С.Б. Таркова
«15» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ: БИБЛИОТЕКА
Муниципального казенного учреждения культуры «Черепановская
централизованная библиотечная система» Черепановского района
Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области (далее – МКУК «Черепановская ЦБС»), обеспечивающим информационно-библиотечное обслуживание населения, свободный и оперативный доступ к информации, приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеке.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Новосибирской области», постановлениями и решениями администрации Черепановского района, приказами и распоряжениями директора МКУК «Черепановская ЦБС», Уставом МКУК «Черепановская ЦБС», а также настоящим Положением.

1.3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.4. Библиотека имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», Устава МКУК «Черепановская ЦБС», «Положения о платных услугах МКУК «Черепановская ЦБС», согласно действующим перечням и прейскурантам.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фонду; содействие образованию и самообразованию; ориентация в своей деятельности на

общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями населения, обеспечение его сохранности.

2.3. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня, формирование гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия, организация содержательного досуга.

2.4. Формирование библиотечно-информационной культуры детей и подростков: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

3. Содержание работы

3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения необходимых изданий и других документов в фонде.

3.2. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей:

- дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МКУК «Черепановская ЦБС» посредством МБА;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление дополнительных платных услуг согласно действующим перечням и прейскурантам.

3.3. Комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.4. Изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.5. Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной и излишне дуплетной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования.

3.6. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе пользования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов (при наличии технических возможностей).

3.7. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

3.8. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.9. Учет имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

3.10. Предоставление дополнительных платных услуг согласно действующим перечням и прейскурантам:

- ксерокопирование, сканирование документов;
- набор текста, печать на принтере;
- ламинирование, брошюрование документов;
- реставрация и переплетные работы;
- издательская и рекламная деятельность;
- обслуживание по МБА и ЭДД;
- организация и проведение платных форм культурно-массовых мероприятий (акции, выставки, творческие встречи, мастер-классы, экскурсии, дискуссии, конференции и др.)
- иную приносящую доход деятельность, направленную на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки в рамках законодательства.

4. Организация работы и управление

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет сотрудник (заведующий (-ая) или библиотекарь), назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Черепановская ЦБС». Общий контроль за деятельностью Библиотеки осуществляет директор, заместители директора.

4.2. Центральная библиотека (ЦБ) и Центральная детская библиотека (ЦДБ) являются координационными и управляющими центрами для Библиотеки и

выполняют консультативные и методические услуги по обеспечению ее деятельности.

4.3. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «Черепановская ЦБС».

4.4. Штатное расписание, структура Библиотеки и должностные инструкции утверждаются директором МКУК «Черепановская ЦБС».

4.5. Права и обязанности сотрудников определяются Коллективным договором, должностными инструкциями.

4.6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «Черепановская ЦБС», Коллективным договором.

4.7. Расходы на содержание Библиотеки предусматриваются в общей смете расходов МКУК «Черепановская ЦБС».

4.8. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

5. Основные права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

5.2. Знакомиться с учебными планами, программами работы МКУК «Черепановская ЦБС». Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

5.3. Вести финансово-хозяйственную деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.

Библиотека обязана:

5.4. Составлять планы и отчеты об их исполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

5.5. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «Черепановская ЦБС».

5.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

5.7. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

6. Структура

6.1. Структура Библиотеки:

- взрослый абонемент;
- детский абонемент;
- может иметь читальный зал.

7. Порядок действия Положения

7.1. Положение о структурном подразделении БИБЛИОТЕКА утверждается приказом директора МКУК «Черепановская ЦБС».

7.2. В процессе деятельности в Положение могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, внесение изменений и дополнений утверждается директором.