

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Черепановская централизованная библиотечная система»
Черепановского района Новосибирской области

ПРИКАЗ

30.05.2017г.

№ 58

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных

В целях соблюдения требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК «Черепановская ЦБС».
2. Ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК «Черепановская ЦБС» с 01.06.2017 года.

Директор МКУК «Черепановская ЦБС»:



С.Б. Таркова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МКУК «ЧЕРЕПАНОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения сохранения личной тайны и защиты персональных данных пользователей библиотеки.

1.2. Положение определяет права и обязанности работников и пользователей, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных пользователей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации" от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных

данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, установленного правилами пользования библиотекой;

- соблюдения Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78-ФЗ;

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой в соответствии с положениями ст.ст. 5, 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в формуляре пользователя (регистрационной карточке).

2.3. Источником персональных данных служат паспорт, формуляр (регистрационная карточка) пользователя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя, а также АБИС

(автоматизированная библиотечная информационная система) «ОРАС-GLOBAL».

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых:
в формуляр пользователя:

- ФИО
- Дата рождения
- Подпись

в регистрационную карточку, а также в АБИС (автоматизированная библиотечная информационная система) «ОРАС- GLOBAL»:

- Год и дата рождения
- Пол
- Фамилия, имя и отчество пользователя
- Вид документа, удостоверяющего личность (пользователя или законного представителя);
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

2.7. В МКУК «Черепановская ЦБС» НЕ допускается обработка следующих категорий персональных данных:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и интимной жизни.

2.8. МКУК «Черепановская ЦБС» не производит обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных в МКУК «Черепановская ЦБС» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

3.2. К обработке персональных данных в МКУК «Черепановская ЦБС» допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- взятие с работника «Обязательства о неразглашении персональных данных» при работе с ними;
- получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационной системе МКУК «Черепановская ЦБС», содержащим в себе персональные данные. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

3.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

3.4. Работники, занимающиеся обработкой персональных данных вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Директор ЦБС может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователя директор ЦБС предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователя, определяются должностными инструкциями.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) пользователя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

3.9. Срок обработки персональных данных библиотекой - в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении

срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

4. Хранение персональных данных

4.1. Персональные данные хранятся в бумажном (формуляр/регистрационная карточка) и электронном виде: АБИС (автоматизированная библиотечная информационная система) «ОРАС-GLOBAL»).

4.2. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей.

5. Права пользователей

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 5.1-5.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных,

уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

7.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
 паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____ 20__ г.,
 _____, являясь

штатным работником МКУК «Черепановская ЦБС», в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- Год и дата рождения
- Пол
- Фамилия, имя и отчество пользователя
- Вид документа, удостоверяющего личность (пользователя или законного представителя);
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон; адрес электронной почты.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать директора МКУК «Черепановская ЦБС» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г.

 Подпись

 Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ на обработку своих персональных данных

Уважаемый (ая) _____

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Положения об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального казенного учреждения культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области» предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.2.6. названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Библиотекарь _____
ФИО

С уведомлением ознакомлен:

подпись _____ / _____
ФИО читателя

Дата _____

Я, _____
ФИО читателя

Адрес: _____

Паспорт (документ) серии _____ № _____ Выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной Муниципальному казенному учреждению культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области (далее МКУК «Черепановская ЦБС»), находящееся по адресу: 633525, Новосибирская область, г.Черепаново, ул.Партизанская, 10б с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой, а также возможности получения информации о поступающих в МКУК «Черепановская ЦБС» новинках, проводимых в МКУК «Черепановская ЦБС» мероприятиях, и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается мое согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии)

– дата рождения;

- пол;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (читателя или законного представителя);
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо по истечении 2-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед МКУК «Черепановская ЦБС». В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в МКУК «Черепановская ЦБС» письменного сообщения об указанном отзыве.

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г. (подпись) _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ № _____

штрихкод читательского билета

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Образование/ уч. степень/ уч. звание: _____

Сфера деятельности: _____

Наименование учреждения/учебного заведения: _____

Телефон (сотовый, домашний): _____

e-mail: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактический: _____

Дата регистрации в библиотеке: _____

Подпись библиотекаря: _____ / _____

**Согласие читателя (законного представителя несовершеннолетнего читателя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____, дата выдачи _____,
выдан _____,

Даю Муниципальному казенному учреждению культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области, расположенной по адресу: 633525, Новосибирская область, г.Черепаново, ул.Партизанская, 10б, согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных или ребёнка

_____ законным
(ФИО)

представителем, которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ 19, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, биометрических данных, образование, номера мобильного и стационарного телефонов, адрес электронной почты, адреса по месту регистрации и фактического пребывания.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой для:

- статистических и иных исследовательских целей;
- осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

Настоящее согласие носит бессрочный характер.

Я уведомлен, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ № _____
штрихкод

_____ читательского билета

ФИО взрослого: _____

Родство _____ Паспорт: серия _____ номер _____

Тел.: _____

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ Школа: _____ Класс: _____

Разрешаю отражать персональные данные ребенка в базе данных библиотеки, формулярах и читательских билетах. С правилами пользования библиотекой ознакомлен и гарантирую их выполнение своим ребенком.

Дата _____

Подпись _____