

**Правила пользования библиотеками
Муниципального казённого учреждения культуры
«Черепановская централизованная библиотечная система»
Черепановского района Новосибирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Уставом МКУК «Черепановская ЦБС», другими нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения между библиотеками МКУК «Черепановская ЦБС» и их пользователями.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия: документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования; пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

1.4. Муниципальное казённое учреждение культуры «Черепановская централизованная библиотечная система»- общедоступное информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5. Библиотеки МКУК «Черепановская ЦБС» предоставляют возможность пользования их фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2. Пользователи имеют право:

2.2.1. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2.2. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2.3. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

2.2.4. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.2.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.2.6. Пользоваться дополнительными платными услугами, перечень и порядок предоставления которых определяется «Положением о порядке оказания платных услуг» в библиотеках МКУК «Черепановская ЦБС».

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ, ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Для записи в библиотеки граждане обязаны:

3.1.1. Предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность, а также документы, удостоверяющие в установленном порядке их место жительства. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, представляемых их родителями или лицами, под надзором которых они состоят.

3.1.2. Сообщить сведения, необходимые для заполнения читательского формуляра и регистрационной карточки читателя. Использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах не допускается, кроме как в научных целях и для улучшения организации библиотечного обслуживания.

3.1.3. Ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МКУК «Черепановская ЦБС» и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При записи в библиотеку дошкольников или учащихся первых классов на лицевой стороне читательских формуляров расписываются их родители или лица, под надзором которых они состоят.

3.2. При перемене места жительства, изменении фамилии пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

3.4. Граждане, временно проживающие в городе и иногородние, имеют право пользования читальными залами библиотек.

3.5. С начала каждого календарного года все пользователи проходят обязательную перерегистрацию. При перерегистрации пользователь должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, документы, удостоверяющие в установленном порядке его место жительства и библиотечные документы, находящиеся у него в пользовании.

3.6. На абонементе пользователь может получить на дом, как правило, не более пяти библиотечных документов на срок до 15 дней (дети до 14 лет на срок до 10 дней). Срок пользования новыми журналами и другими документами повышенного спроса может быть сокращен до 10 дней.

3.7. Число экземпляров, выдаваемых в читальном зале, ограничивается лишь на документы повышенного спроса.

3.8. Редкие и ценные документы, единственные экземпляры справочных изданий, а также документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

3.9. Пользователь имеет право продлить срок пользования документами (но не более 2-х раз подряд), если на них нет спроса со стороны других читателей. Продлить срок пользования можно как непосредственно в библиотеке, так и по телефону, сети интернет.

3.10. В случае нарушений сроков возврата библиотечных документов пользователи обязаны уплатить штраф в соответствии с «Положением о платных услугах в библиотеках МКУК «Черепановская ЦБС».

3.11. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотек, проявлять постоянную заботу об их сохранности: не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из читальных залов, а также из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, возвращать их в установленные сроки;

- не нарушать расстановки фонда, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.12. При получении документов пользователь должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на этих документах.

3.13. Пользователь обязан расписаться в читательском формуляре за каждый полученный на абонементе и в читальном зале экземпляр документов. Читатели-дети расписываются на формулярах, начиная с пятого класса. Дошкольники и учащиеся первых классов за полученные на абонементе и в читальном зале документы не расписываются.

3.14. Лица, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Физические и юридические лица, утратившие документы из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их соответственно такими же документами или признанными библиотекой равноценными (в том числе и копиями утраченных документов), а при невозможности замены - возместить в десятикратном размере их стоимость, определяемую в установленном порядке.

3.16. Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, указанным в учетных документах библиотеки. В случаях, когда номинальная стоимость утраченных или испорченных документов ниже их фактической (рыночной), их стоимость определяется оценочной комиссией МКУК «Черепановская ЦБС».

3.17. За утрату документов из фондов библиотек или причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

3.18. Во время посещения библиотеки пользователи обязаны:

3.18.1. Быть вежливыми, соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки,

3.18.2. Сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки размером более 15 x 20 см, не библиотечные издания.

3.19. Не разрешается:

3.19.1. Заниматься противозаконной деятельностью и совершать противозаконные поступки.

3.19.2. Входить в помещение библиотеки в верхней одежде.

3.19.3. Громко разговаривать или производить шум, который могут слышать другие читатели.

3.19.4. Появляться в библиотеке в нетрезвом, наркотическом состоянии, принимать пищу, курить, распивать спиртные напитки

3.19.5. Вносить с собой папки, портфели, хозяйственные и дамские сумки, печатные документы, дискеты, аудио-видеодиски, фотоаппараты, продукты.

3.19.6. Производить фотографирование документов, ксерокопирование, кино-видеосъемки, телепередачи без разрешения дирекции МКУК «Черепановская ЦБС».

3.19.7. Приводить с собой животных, за исключением собак-поводырей.

3.19.8. Входить в помещение библиотеки без обуви или полуодетым, торговать, выпрашивать подаяние.

3.19.9. Распространять листовки или вывешивать объявления без разрешения администрации.

3.20. За нарушение правил пользования библиотеками физические, и юридические лица могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, установленные администрацией библиотеки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

4.1. Библиотеки МКУК «Черепановская ЦБС» обязаны:

4.1.1. Информировать пользователей обо всех видах услуг, предоставляемых библиотекой.

4.1.2. Обеспечивать пользователям возможность пользоваться библиотечными фондами.

4.1.3. Наиболее полно удовлетворять запросы читателей.

4.1.4. Оказывать пользователям помощь в выборе необходимых документов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек, рекомендательных списков и других справочно-библиографических и информационных материалов, а также организации тематических книжных выставок, выставок-просмотров новой литературы и других мероприятий.

4.1.4. В случае отсутствия в фондах необходимых пользователям документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

4.1.5. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

4.1.6. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных пользователям документов.

4.1.7. В отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования документами повышенного спроса.

4.1.8. Производить очередную выдачу документов пользователю на дом только после получения от него ранее выданных ему документов, срок пользования которыми истек.

4.1.9. Быть вежливыми с пользователями, поддерживать тишину, чистоту и порядок в помещении библиотеки.

4.2. В соответствии с Законом РФ “О библиотечном деле” МКУК «Черепановская ЦБС» имеет право:

1. Утверждать по согласованию с учредителем «Правила пользования библиотеками МКУК «Черепановская ЦБС».

2. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных «Правилами пользования библиотеками МКУК «Черепановская ЦБС».

3. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МКУК «Черепановская ЦБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

4. Определять штрафные санкции (пени) за нарушение порядка пользования библиотечными документами.

5. Разрабатывать и утверждать перечень и тарифы на платные услуги, предоставляемые библиотеками МКУК «Черепановская ЦБС».